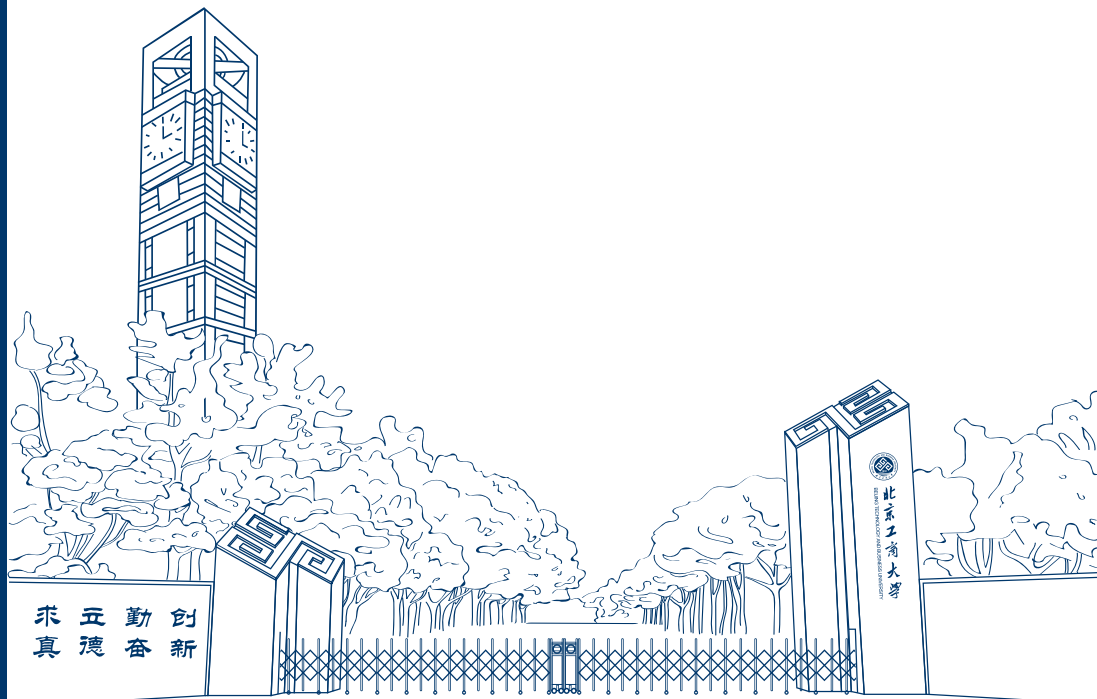




北京工商大学
BEIJING TECHNOLOGY AND BUSINESS UNIVERSITY

2026年 入学须知





2026 级新同学你好：

欢迎加入北京工商大学！

一、新生报到时间、地点及入学后安排

（一）2026 级本科新生于 2026 年 8 月 22 日（星期六）、8 月 23 日（星期日）在阜成路校区东区（北京市海淀区阜成路 11 号）报到入学，各学院报到时间安排如下：

报到时间	报到学院
8 月 22 日上午	商学院、轻工科学与工程学院、 语言与传播学院
8 月 22 日下午	计算机与人工智能学院
8 月 23 日上午	食品与健康学院、新材料与未来技术学院、数学 与统计学院、数字书院、求真书院、创新书院
8 月 23 日下午	经济学院、法学院、设计与艺术学院

（二）8 月 23 日—9 月 5 日，在阜成路校区进行本科生军训，期间穿插开展新生入学教育，9 月 7 日开始上课。

（三）新生应按时来校报到，因故不能按时报到者，应事先向所属学院请假，请假时间不得超过 1 周。未请假或请假未经批准者按自愿放弃入学资格处理，后果由考生自负。

（四）学校将在新生报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格且入校手续完备的，予以注册，取得学校学籍。审查发现新生的录取通知书、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

（五）新生在 8 月 1 日后，可登录北京工商大学迎新网（<https://welcome.btbu.edu.cn>）或通过学生处微信公众号“北工商学工”，查看迎新安排及报到流程等信息。8 月 15 日后，可通过北京工商大学迎新网填报个人基本信息，获取学号及相关身份信息，完成学费、住宿

费等缴纳工作并参加线上新生入学教育。

（六）新生入学教育期间学校将举行英语水平分级考试，请新生们提前做好准备。

二、新生凭《录取通知书》报到，应按以下内容做好入学准备

（一）各类证件、档案材料和照片准备

1. 户口

（1）户籍迁移类别：①京外户口迁移入校：主要指京外户口迁入学校。②京内户口迁移入校：主要指北京市内学校集体户口迁入学校。

（2）户口迁移注意事项

①户口为北京市家庭户的新生无需办理户口迁移。

②户口迁移是自愿行为，根据个人实际情况可选择不迁移户口。未迁户口的学生在北京可异地办理身份证、出入境等相关业务。

③按有关规定，如入学时不迁移户口，在读期间将不再办理户口迁移事项。

④由于新生入户时间较长（本科生约 8 个月），新生落完户后方可办理北京市身份证。所以请各位迁移户口的同学留意自己身份证的有效期，即将过期的同学请在户口所在地派出所提前换领新身份证后再办理户口迁移，以免在户籍迁移期间影响身份证的正常使用（户口迁移期间无法办理身份证业务）。

⑤学生毕业或退学时从学校迁出的户口性质为非农业户口。

⑥异地高考的学生要提前开好异地高考证明，首钢子弟要提前开好首钢子弟证明材料，这些材料在入学后办理落户时与《户口迁移证》一起提交。

（3）户口迁移办理流程

①京外户口迁移入校。凡要求办理户口迁移的新生，须持《录取通知书》到户籍所在地派出所办理《户口迁移证》。新生入学类《户口迁移证》不受有效期限制，入学后在规定时间内交至所在学院即可，学校



统一办理落户。未在规定时间内上交的同学，不能再进行补办，可联系保卫处户籍科办理未落户证明，回原籍恢复户口。

②京内集体户口迁移入校。入学前为北京市集体户的新生需向所在学校申请领取《常住人口登记卡》（即个人户口页），入学后在规定时间内交至所在学院即可，学校统一办理落户。

（4）《户口迁移证》内容、格式要求

①必须是派出所出具的原件，各项目栏要求填写完整、清楚、不得遗漏。涂改处须加盖派出所户籍专用章。

②其中出生地、籍贯两项内容需具体到市、区或县一级（如山东省莱阳市、贵州省安龙县）。

③印制日期必须为 2015 年以后，否则无法落户。

（5）北京工商大学户籍地址及咨询联系方式

迁往地址为：北京市海淀区阜成路 33 号。

北京工商大学户籍微信服务专号：13693622468（可加微信咨询也可拨打电话咨询），联系人：王老师。也可关注“平安北工商”微信公众号（二维码见封底）查看发布的通知事项。

2. 考生档案

各省、市、自治区招办要求自带档案的新生，持录取通知书到高中或地区招办领取本人档案，并保持档案的密封状态，严禁私自拆封，报到时交至所在学院；不需自带档案的新生，请提醒毕业学校将档案在 9 月底前寄至北京工商大学招生就业处本科招生办公室（地址见封底）。

3. 组织关系接转

（1）党员组织关系

新生是中共党员（含预备党员）的需转入党组织关系。

使用“党员 E 先锋”系统转移党组织关系的党组织，从系统内发起党组织关系转移申请，目标组织为“中共北京工商大学 × × 学院 × × 支部委员会”（具体党支部名称请咨询考取学院党组织），报到时由考取二级学院党组织审批确认。

使用“全国党员管理信息系统”转移党组织关系的党组织，从“组织关系转接子系统”发起党组织关系转移申请，建制为党委的学院转至单位为“中共北京工商大学 ×× 学院委员会”（录取学院），报到时由考取二级学院党组织审批确认，并将党组织关系转至相应支部；建制为党总支的学院目标组织为“中共北京工商大学委员会”，去往单位为“中共北京工商大学 XX 学院（录取学院）XX 党支部”（具体党组织名称请咨询考取学院党组织）。若所在单位党员管理系统未接入全国党员管理信息系统，需由具有发展党员权限的基层党委开具纸质版介绍信，在报到时到录取学院党组织办理转接手续。

注意：除未对接全国组织关系转接系统的党组织所属党员外，其他均应使用线上方式进行转接。纸质版介绍信需由新生自带，切勿存入人事档案，报到时若超过有效期需重新开具。

（2）团员组织关系

网上团组织关系转接：开学前保留在原学校。待新生开学报到后，由学院团委在“北京共青团”系统成立各新生团支部，团员按要求转入。

团组织关系介绍信（非必需）：若团员开具了纸质介绍信，开学后两周内务必将介绍信交给就读学院团委，介绍信必须由原团关系所在的校级团委开出，抬头为“共青团北京工商大学 XX 学院委员会”。

团员证（必需）：若团员持团员证报到，开学后两周内务必将团员证交给本学院团委加盖转入章。

团费至少需在原团关系所在单位缴纳至 2026 年 6 月。

纸质团员档案（含入团申请书、入团志愿书）入学后交所在学院团委。

4. 照片准备

新生请准备近期正面免冠大头照片（黑白、彩色均可）5 张（规格 32mm×22mm，男生不留胡须，女生发帘不盖眉毛，头发不遮双耳），入学后按需供各类材料使用。

5. 家庭经济困难学生办理“绿色通道”入学相关材料

学校为家庭经济困难学生开辟入学“绿色通道”。所有申请绿色通



道的新生，须登录北京工商大学迎新网绿色通道板块填报个人信息，线上填报为线下现场办理的必备前置流程。

新生报到当日线下登记所需材料如下：

北京籍家庭经济困难学生凭户口所在地人民政府民政部门出具的《北京市低收入家庭救助证》或《北京市城市（农村）居民最低生活保障金领取证》或《北京市城市居民生活困难补助金领取证》的原件、复印件进行登记，复印件背面注明学院、班级、学号、姓名及家庭月收入。

非京籍家庭经济困难学生凭《家庭经济困难学生认定申请表》进行登记，表中各项内容需如实填写；如已在家庭所在地办理生源地信用助学贷款，入校时携带《生源地信用助学贷款回执》进行登记。

家庭经济困难学生若为原建档立卡家庭子女、特困供养、孤儿、优抚对象子女、残疾学生及残疾人子女、烈士子女、因公牺牲民警子女等请附带相关证件及复印件进行登记。

非家庭经济困难学生无须办理《家庭经济困难学生认定申请表》及登记手续。

（二）住宿和生活用品

所有新生的住宿均由学校按照学院、班级建制统一安排。学生公寓内床的外围尺寸为 0.9 米（宽）× 2 米（长），内径尺寸为 0.825 米（宽）× 1.92 米（长）。学生公寓内的床上用品学生可自带或自愿购买，学校通过遴选方式选定两家床上用品生产厂家，品类齐全，质量达到国家标准。可以在报到当天现场购买或提前网络预售购买。《购买指南》可登录“北京工商大学迎新网（<https://welcome.btbu.edu.cn>）”查询和了解。

（三）学费住宿费缴纳

2026 学年的学费及住宿费均在线上缴费，缴纳流程详见本须知附件。

1. 学生应于入校报到前，按要求完成学费、住宿费的缴纳。若未按时缴纳学费、住宿费，后续将会影响学生的课表查询、学籍异动、评

奖评优等（申请助学贷款除外）。请务必于每学年开学前按时缴纳学费、住宿费，以免影响学生在校的学习、生活。

2. 第一学年学费标准：

专业（类）	元 / 年
设计学类专业（含产品设计、数字媒体艺术）	10000
西班牙语专业	5000
应用统计学（中外合作办学）及 食品科学与工程（中外合作办学）专业	78000
经济学、数字经济、财政学、金融学、金融工程（含双学士学位项目）、保险学、国际经济与贸易、金融科技、贸易经济、工商管理（含双学士学位项目）、会计学、财务管理、物流管理、供应链管理（含双学士学位项目）、经济统计学、大数据管理与应用、计算金融、法学、新闻传播学类	4200
其它专业	4600

三、交通路线

新生可以自主选择下列任一线路到达我校阜成路东校区：

1. 地铁路线：

（1）地铁 6 号线“花园桥站”C 口出，经西三环向南，至航天桥向东约 600 米即可到达。

（2）地铁 9 号线“白堆子站”A 口出，经首都体育馆南路向南，至路口向西约 500 米即可到达。

2. 自驾车路线：导航至“北京工商大学阜成路校区东区南门”。

3. 公交乘车路线：公交线路：10 路、92 路、121 路、612 路、686 路，在“马神庙”站下车。



四、报到流程

新生到达学校以后,在迎新现场找到本人所属学院接待站报到登记,并办理以下手续:

(一)交验《北京工商大学录取通知书》、自带档案的考生上交密封完好的档案(邮寄除外)、身份证复印件(正反面印在同一页A4纸上)、照片等材料;

(二)领取[校园一卡通](个别没有电子照片的同学需要现场照相办理);

(三)领取宿舍钥匙;

(四)家庭经济困难学生按照本《须知》“二、(一)5”要求办理;

(五)学生宿舍设有专用电表,每位学生免费发放50度/学期的用电量(按照校历学期初发放),超额部分由同一宿舍住宿学生共同承担,按照居民电费标准收取,可通过“掌上北工商”或自助机进行购买;

(六)需购买被品的同学可在报到现场自愿购置;

(七)报到当日暂不办理户口迁转手续,请自行保存相关材料,按照学院安排统一办理迁转户口事宜;

(八)接转党团组织关系具体安排由学院另行通知;

(九)入校后进行体检,体检费用由学生自付。

五、特别提醒

1. 各位新生及家长朋友:学校从不强制学生购买或推销任何有价卡证和物品,请不要购买混入校园以学校或师生员工名义推销的各类生活用品尤其是电话卡、上网卡等物品,以免上当受骗。有任何困难及问题都可咨询现场所有佩戴“北京工商大学新生报到工作证”的工作人员,不要轻信其他人员的指引或建议。

2. 新生入学期间,往往也是社会各类诈骗案件的高发期。提醒广大学生和家長要提高警惕,遇事一定要冷静,不要盲目相信相关信息,要亲自对情况进行核实,不要轻易将个人信息泄露给他人。尤其是涉及

任何关于缴费、助学金、收到中奖通知、借“公检法”名义要求汇款、QQ 朋友向你借钱要求汇款等诈骗电话或短信，更要加以防范，遇到紧急情况，要及时报警，避免受到更大的损失。如有紧急事项可与保卫处【电话：010-81353110（良乡主校区）】、【010-68984110（阜成路校区）】，学生处“第一应答”学生服务热线【电话：4000360160】联系。

3. 为深入贯彻落实《国务院办公厅关于印发〈电动自行车安全隐患全链条整治行动方案〉的通知》《教育部办公厅关于印发〈校园电动自行车安全隐患专项整治工作方案〉的通知》以及《北京市非机动车管理条例》要求，共享单车已于 2024 年进入良乡校区服务同学出行。鉴于近年来校园电动自行车安全问题频发，为保证同学出行安全与消防安全，学校对电动自行车实施挂牌管理，严管存量，严控增量，动态管控承载量。目前校园电动自行车承载量已经饱和，暂不办理新增校园电动自行车牌，请各位家长和同学给予理解，入学时不要携带或购买电动自行车。

4. 请新生及家长朋友扫描封底二维码，添加并关注各类官方微信公众号，及时了解学校发布的各类和学生学业、生活、就业相关的资讯。

【特别提示】：请大家不要轻易加入非学校和学院推荐的各类新生群、家长群等，以免上当受骗，遭受损失！



附件

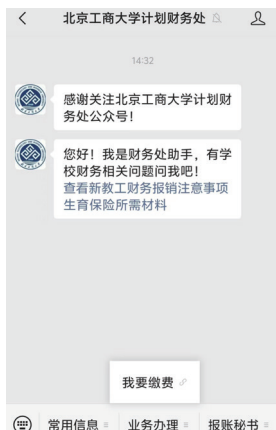
缴费须知

1.2026 学年的学费及住宿费均在线上缴纳。请确保缴费前，相关支付方式内的余额可满足应支付的金额。缴纳流程如下：

关注“北京工商大学计划财务处”公众号，见下图。关注公众号后，可以先在公众号回复“学费”，点击查看相应缴费流程视频。按照如下流程逐步操作，完成缴费。



第一步：微信扫描上方二维码。点击“业务办理—我要缴费”，进入缴费登录页面。



第二步：进入登录页面后，在“用户名”框内输入一卡通账号（即学号）（可于北京工商大学迎新网（<https://welcome.btbu.edu.cn>）

上获取），“密码”输入一卡通密码。初始密码：Btbu@ 身份证号后六位，若身份证号最后一位为 x，则用大写“X”代替。

统一身份认证
财务三方缴费移动端

用户名 用户名
密码 密码

账号登录

立即激活 个人中心

温馨提示：用户名为“职工号/学号”。若忘记密码或提示密码错误，请点击“重置密码”

第三步：进入账单缴费页面，确认信息，勾选缴费项，点击“立即支付”。



北京工商大学
qwx.btbu.edu.cn

账单缴费

待缴费 1 缴费中 已完成

缴费金额合计: ¥4200.00

缴费金额小计: ¥4200

收费机构: 北京工商大学

收费项目:

应缴金额: ¥4200

缴费金额合计: ¥4200.00 立即支付



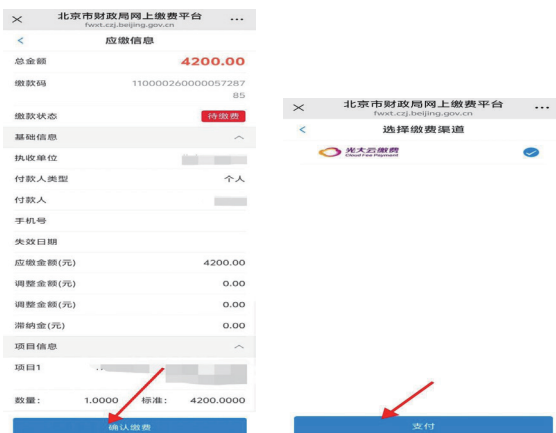
第四步：进入“订单确认”界面，确认交费信息，点击“提交”。
提交后将自动跳转到北京市财政局网上缴费平台。



温馨提示：缴费高峰期，可能会出现黄色叹号缴费提示页面。如果出现该页面，请等待几秒，点击“刷新”，多点几次，不要退出，直到刷新出缴费页面，再继续缴费。



第五步：进入北京市财政局网上缴费平台，点击“确认缴费”并在弹出的界面点击“支付”。



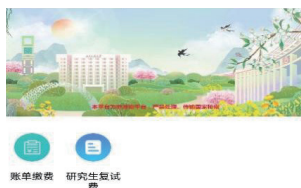
第六步：进入云缴费界面，选择相应的支付方式，点击“去支付”，会弹出对应的支付页面，输入密码即可完成缴费。



温馨提示：若中断支付，请半小时内 在缴费平台点击“我的”，在“我的订单”中“待付款”继续支付。

2. 缴纳的学费、住宿费发票均在线上开具。开具发票流程如下：

第一步：完成缴费后，重新回到缴费平台，点击“我的”。如下图所示。



第二步：在弹出的页面中，点击“我的发票”。如下图所示。



第三步：在弹出的页面中，选中缴纳的费用对应的发票。如下图所示。



第四步：在弹出的页面中，点击“查看票据”，输入验证码下载即可。



温馨提示：如缴费完成后，无法立刻看到自己的发票，属于正常现象，可于一个工作日后继续按照上述操作查看发票。计划财务处联系电话：010-68984288。



北京工商大学
微信公众号



北京工商大学
教务处微信公众号



北京工商大学学生处
微信公众号（北工商学工）



全民反诈
APP



平安北工商
公众号



北京工商大学
青春北工商公众号



北京工商大学
学生处第一应答



BTBU
就业资讯公众号

学校本科招生办公室咨询联系方式

联系电话：010-68984711/68983272

电子邮箱：zsb@btbu.edu.cn

邮政编码：100048

邮寄地址：北京市海淀区增光路46号

收件单位：北京工商大学招生就业处本科招生办公室

